



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга

---

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ «Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «25» 05 20 20г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от «18» 08 2020г.  
С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 4 от «21» 05 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга

(В.В.Князева)  
Приказ № 82 от «25» 05 2020г.



**Положение  
о Службе здоровья**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа), медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Школы.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды Школы, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся и педагогов: наличие общей и оздоровительной инфраструктуры, создание условий для здорового питания, внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий, построение научно обоснованного учебного режима, обеспечение двигательной активности обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды Школы;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) директором Школы;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в Школе;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов, в том числе на основе разработки ими индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся и педагогов.

## **4. Организационные основы работы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора Школы.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом. В Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, учителя информатики, учителя физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем Школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве Школы и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом директора Школы.

4.6.2 Деятельность Службы здоровья регламентируется следующими документами:

- Положение о Службе здоровья;
- договор с детской поликлиникой, обеспечивающий участие в Службе здоровья медицинского работника;
- должностные инструкции руководителя и специалистов Службы здоровья.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности Школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы**

5.1. Руководитель Службы здоровья:

- осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и осуществляет конкретные меры по ее реализации;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
- участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, в разработке учебно-методической документации и рекомендаций по различным направлениям ее деятельности;
- координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

### 5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления Школы;
- вносить предложения по вопросам развития Школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Школе на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Школы.

### 5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в Школе на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 

### 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## 6. Финансирование

- 6.1. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.